

**ACTA RESUMEN N° 03, MIÉRCOLES 22 DE ABRIL DE 2015
SERVICIO DE SALUD OSORNO**

ASISTEN:

- Nancy Agüero, Profesional Unidad PPV HBSJO.
- María Yolanda Pérez, Jefa Servicio Dental HBSJO.
- Gladys Muñoz, Administrativo CESFAM San Pablo.
- Angela Montesinos, Profesional SIDRA S.S.O.
- María Rodríguez, Administrativo Hospital del Perpetuo Socorro de Quilacahuín S.S.O.
- Ruth Pérez, Jefa Admisión SOME HBSJO.
- Ruth Hermosilla, Jefa SOME HBSJO.
- Claudia Wiederhold, Jefe SOME CESFAM Purranque.
- Ana Sepúlveda, Encargada Continuidad de la Atención Dpto. Articulación de la Red S.S.O.
- Juan Pablo Mancilla, Profesional Subdepto. Estadísticas S.S.O.
- Carmen Cruz, CESFAM Bahía Mansa.
- Fernando Gómez, Profesional COSAM HBSJO.
- Carlos Torres, Profesional SIDRA S.S.O.
- Bruno Ojeda, Jefe Dpto. de Informática y Coordinador Proyecto SIDRA S.S.O.
- Ricardo Chapa, Encargado SIGGES - LE CESFAM Rahue Alto.
- Sara Villalobos, Coordinadora Programa Salud de la Mujer S.S.O.
- Cristina Aedo, Subdirección CESFAM Dr. Marcelo Lopetegui.
- Paola Vera, Dpto. de Salud Río Negro.
- Rodrigo Vásquez, Encargado LE Departamento de Salud Puerto Octay.
- Margarita Oyarzún, Kinesióloga CESFAM Dr. Pedro Jáuregui.
- Valeska Quinteros, Encargada GES S.S.O.
- Viviana Hinojosa, Administrativo CESFAM Entre Lagos S.S.O.
- David Mondaca, Tecnólogo médico Oftalmología UAPO CESFAM Entre Lagos S.S.O.
- Soledad Cares, Matrona CESFAM Puaicho.
- Carolina Maurer, Encargada SIGGES - LE CESFAM Quinto Centenario.
- Ana María Vargas, Administrativo Hospital Puerto Octay.
- Orlanda Castillo, Encargada LE Hospital del Perpetuo Socorro de Quilacahuín.
- Claudio Bravo, Encargado LE Hospital Misión San Juan.
- Ximena Cárdenas, Jefe SOME Hospital Purranque.
- Carolina Torres, Subdirectora de Gestión Asistencial S.S.O.
- Irene Deuma, Jefa Dpto. Estadísticas y Gestión de la Información S.S.O.
- Andrea Herrera, Encargada SIGGES y LE CESFAM Pampa Alegre.
- Margoh Jara, Encargada SIGGES y LE CESFAM Ovejería.
- Claudia Saavedra, jefa Unidad PPV HBSJO.
- Omar Contreras, Profesional Dpto. Atención Primaria Red S.S.O.

EXCUSAS:

- Sin excusas.

ACUERDOS E INFORMACIONES:

1. Sra. Irene Deuma refiere que desde nivel central se ha puesto en marcha el plan de trabajo para reducción de tiempos de espera, y entre las estrategias están el Plan de Contactabilidad de pacientes a través de Salud Responde, actualización de base de datos de pac. fallecidos, Inconsistencia de información, egresos por GES, Bloqueados Isapre, PPV ejecutados, pacientes resueltos por telemedicina, UAPO, Resolutividad.
2. Dra. Carolina Torres, Subdirectora Gestión Asistencial SSO, manifiesta su preocupación respecto a la calidad de la información, llama la atención el aumento de LE Ginecología desde enero a la fecha. Se señala que la explicación de esto último es la incorporación de la LE de Patología Mamaria, ya que ésta no se reflejaba en el reporte Florence de LE del SSO, situación que se subsanó a contar de febrero 2015. Además Sra. Sara Villalobos refiere que la oferta de horas a Ginecología se ha visto mermada porque varios especialistas se han acogido a retiro. *Dra. Torres comenta que se contactará con Dr. Vesperinas para revisar la situación de LE Ginecología.*

3. Dra. Torres informa que el Compromiso de Gestión de reducción de Lista de Espera estará a cargo del HBSJO, con todo el apoyo de la Dirección de SSO en cuanto a los refuerzos de Protocolos, asesorías en terreno, estrategias de resolución de LE (teleasistencia, teledermatología, Resolutividad, Consultorías). Estas últimas deben ser utilizadas adecuadamente, y posteriormente resguardar los registros y egresos de los sistemas correspondientes.
4. Llama la atención que en el último corte del reporte de LE, el mayor número de pacientes citados corresponde a la LE año 2015.
5. Sra. Denisse Villalobos refiere que, dado que el HBSJO se está siendo cargo de la Lista de Espera, debe gestionar la oferta considerando la programación real. Al respecto Sra. Claudia Saavedra, Jefa Unidad PPV HBSJO, informa de su nueva estructura en la que abordarán la LE GES-No GES de Consulta Especialidades, Intervenciones Quirúrgicas y Procedimientos. En relación a la oferta, refiere que están trabajando la programación con apoyo del Depto. de Planificación y Desarrollo de la Red SSO.
6. Dado lo anterior, se informará a la Red los procesos y flujos de información una vez que estén delimitadas las funciones del SSO y HBSJO.
7. Dra. Ana Sepúlveda informa que Dr. Gjuranovic manifestó su preocupación por la Lista de Espera de Urología (442 pacientes según último reporte al corte 20/04/2015), por lo que sugirió que le envíen las SIC para su revisión (para pertinencia, actualización de exámenes). Para lo anterior Dra. Sepúlveda enviará el listado LE rutificado a cada establecimiento, los que a su vez con apoyo de su Contralor Médico deben revisar cada una de las SIC para resguardar que vayan con fundamentos clínicos necesarios para la pertinencia. Posteriormente enviar las SIC en sobre a Sra. Ruth Hermosilla, Jefa SOME HBSJO, quien a su vez le entregará las SIC paulatinamente por establecimiento a Dr. Gjuranovic.
8. Dado que no hay claridad en el flujo de la derivación de algunas patologías GES que no tienen garantía de oportunidad de confirmación diagnóstica y están en SIGGES, Gestión de Producción SSO (GES) dará las indicaciones correspondientes a la brevedad a la Red Asistencial SSO.
9. Respecto a Salud Mental, según lo informado por Funcionario COSAM (Sr. Fernando Gómez), las SIC que se encuentran en Florence ya fueron egresadas y que avisará a la brevedad a los respectivos establecimientos de APS.
10. Se solicita a Salud Mental transparentar su Lista de Espera a la brevedad al RNLE, lo que se hará en coordinación con Juan Pablo Mancilla (Profesional del DEGI), y Ángela Montesinos (Profesional SIDRA). Además se solicita enviar flujo de proceso de revisión de SIC tanto en COSAM como en UAPA (incluyendo los tiempos de revisión en cada etapa), a más tardar el 15 de mayo del presente año a correo de Sra. Irene Deuma y Dra. Ana Sepúlveda.
11. En relación a Dental, Dra. Pérez informa que hay problemas con licitación de Laboratorio lo cual dificulta la atención de pacientes con diagnóstico de mantenedor de espacio en la especialidad de Odontopediatria. *Se solicita a Dra. Pérez coordinar con Dr. Alex Paredes.*
12. Además Dra. Pérez clarifica que en el HBSJO no cuentan con la prestación de Cirugía Ortognática en la especialidad Maxilo Facial. Se solicita enviar última versión del documento Protocolo Ortodoncia en Word.
13. Se recuerda que Dr. Paredes envió a la Red vía e-mail con fecha 15/04/2015, arancel odontológico 2015 de nivel secundario e información para derivar a especialidades del HBSJO, con el fin de informar al paciente y evitar la pérdida de cupos (NSP).
14. Respecto a Programa Resolutividad, Sr. Omar Contreras reitera que a partir de este año 2015 se debe enviar trimestralmente el listado de pacientes atendidos por estas estrategias, además de contar con los respaldos correspondientes (generación y derivación de SIC a sistema Informático Rayen-Florence, y registro en ficha clínica del paciente).
15. En relación a la Prevención de Insuficiencia Renal Crónica (patología GES), GES del SSO reforzará a la Red los exámenes con los cuales deben ser derivados estos usuarios/as al HBSJO.
16. Se informa de los listados que están enviando desde el MINSAL para revisión y validación de datos por inconsistencias con registro civil (nombre, fecha nacimiento, fallecidos). Listados que ya fueron revisados por SSO y HBSJO y serán reportados a la Red para modificar datos en Rayen.

Fecha próxima reunión Comité LE miércoles 27 de mayo de 2015, a las 08:30 horas, en sala de reuniones de esta Dirección de Servicio.