

**ACTA RESUMEN N° 04, MIÉRCOLES 17 DE JUNIO DE 2015
SERVICIO DE SALUD OSORNO**

ASISTEN:

- Juan Pablo Mancilla, Profesional Dpto. de Estadísticas y Gestión de la Información S.S.O.
- Ruth Pérez, Jefa Admisión SOME HBSJO.
- Adriana Raddatz, Jefa Tecnologías de la Información HBSJO.
- Gonzalo Vesperinas, Jefe Servicio Ginecología – Obstetricia HBSJO.
- Valeria Ide, Jefa Proyecto Phoenix HBSJO.
- Valeska Quinteros, Jefa (s) Dpto. de Producción S.S.O.
- Carolina Maurer, Encargada SIGGES - LE CESFAM Quinto Centenario.
- Sandra Jiménez, Jefa Departamento Atención Primaria S.S.O.
- Ximena Oyarzo, Administrativo CESFAM Rahue Alto.
- Ricardo Chapa, Encargado SIGGES - LE CESFAM Rahue Alto.
- Cristina Aedo, Subdirección CESFAM Dr. Marcelo Lopetegui.
- Margoh Jara, Encargada SIGGES y LE CESFAM Ovejería.
- Carmen Cruz, CESFAM Bahía Mansa.
- Gladys Muñoz, Administrativo CESFAM San Pablo.
- Bruno Ojeda, Jefe Dpto. de Informática y Coordinador Proyecto SIDRA S.S.O.
- Carlos Torres, Profesional SIDRA S.S.O.
- Rodrigo Vásquez, Encargado LE Departamento de Salud Puerto Octay.
- Gustavo Proboste, Jefe SOME Hospital Puerto Octay.
- Paola Vera, Dpto. de Salud Río Negro.
- Gabriela Rodríguez, Contralor LE CESFAM Entre Lagos.
- Juan Pablo Mardones, Encargado LE CESFAM Entre Lagos.
- María Rodríguez, Administrativo Hospital del Perpetuo Socorro de Quilacahuín S.S.O.
- Claudio Bravo, Encargado LE Hospital Misión San Juan.
- Andrea Herrera, Encargada SIGGES y LE CESFAM Pampa Alegre.
- Angela Montesinos, Profesional SIDRA S.S.O.
- Soledad Cares, Matrona CESFAM Puaucho.
- Sergio Correa, Jefe SOME CESFAM Ovejería.
- Ana Sepúlveda, Encargada Continuidad de la Atención Dpto. Articulación de la Red S.S.O.
- María Belén Rodríguez, Encargada LE CESFAM Dr. Pedro Jáuregui.
- Orlanda Castillo, Encargada LE Hospital del Perpetuo Socorro de Quilacahuín.
- Claudia Saavedra, jefa Unidad PPV HBSJO.
- Nancy Agüero, Profesional Unidad PPV HBSJO.
- Carolina Torres, Subdirectora de Gestión Asistencial S.S.O.
- Denisse Villalobos, Jefa Departamento Articulación de la Red S.S.O.
- Alex Paredes, Encargado Salud Oral S.S.O.
- Irene Deuma, Jefa Dpto. Estadísticas y Gestión de la Información S.S.O.

EXCUSAS:

- Ximena Cárdenas, referente LE Hospital Purranque.
- María Yolanda Pérez, Jefa Servicio Dental HBSJO.

ACUERDOS E INFORMACIONES:

1. Sra. Denisse Villalobos inicia la reunión en el contexto de la implementación del sistema Phoenix en la red, informando del inicio del funcionamiento con el piloto en la especialidad de Ginecología y Obstetricia para la gestión y resolución de SIC derivadas desde los establecimientos al HBSJO. Además hace mención que la presentación del funcionamiento de este sistema fue efectuada a los Directivos de establecimientos de la Red el día lunes 15 de junio del presente año.
2. Dr. Gonzalo Vesperinas presenta y argumenta técnicamente la implementación del sistema Phoenix, comprometiéndolo a la Red para dar inicio a este piloto a contar del 01 de julio 2015. Informa que la lista de espera actual para esta especialidad será de responsabilidad de los especialistas en su limpieza y determinar la pertinencia de las SIC.

Se recuerda a los asistentes de la capacitación que se realizará el próximo 22 y 23 de junio a profesionales matronas, contralores médicos y referentes de lista de espera, además de la inducción que se realizará el jueves 18 de junio a informáticos de la Red para la instalación del software en los equipos de sus establecimientos.

3. Dra. Carolina Torres, Subdirectora Gestión Asistencial SSO, Explica que se está evaluando como SSO la continuidad o permanencia del sistema Rayen (APS) en el tiempo, dado los problemas que ha tenido. Por lo anterior una alternativa sería el desarrollo propio.
4. Se solicita al Sr. Bruno Ojeda, Jefe del Depto. Informática SSO, que realice un diagnóstico del funcionamiento de la Red Minsal en la red de establecimientos, para que el sistema Phoenix pueda operar y funcione normalmente a contar del 1 de julio. Además de evaluar los costos de implementación de la Red Minsal del CESFAM Quinto Centenario y DSM Pto. Octay que actualmente no tienen conexión a esta red.
5. Se acuerda evaluar el avance de la implementación de este piloto en reunión del comité de LE del mes de agosto.
6. Dra. Ana Sepúlveda informa de los acuerdos tomados de reunión realizada el 16.06.2015 para definir estrategias para la resolución de la lista de espera odontológica:
 - Limpieza de Lista espera Odontológica en APS
 - Egresar de lista de espera, los usuarios/as atendidos en Programas de Resolutividad (GES 60, Más Sonrisas para Chile, Programa de Hombres y Mujeres de escasos recursos, Resolución odontológica en Endodoncia y Prótesis removible). Plazo al 30 de junio del 2015.
 - Se recuerda que los pacientes que requieran reparación de Prótesis removible, no deben ser derivados/enlazados a Florence ya que no constituyen Lista de Espera.
 - Limpieza de Lista espera Odontológica en HBSJO
 - Los pacientes atendidos en Rodríguez por reparación de Prótesis removible deberán ser egresados por el HBSJO. Lo anterior lo coordinará Claudia Saavedra con Dra. Pérez. Plazo al 30 de junio del 2015.
 - Contrato 22 horas Odontólogo/a Asesor/a SSO.
 - Solicitar a APS actualización del Comité de LE de cada establecimiento, constituido por Director/a, Profesional Enc. LE, Administrativo Enc. LE, Contralor Médico y Odontólogo/a con horario protegido. Lo anterior a través de Resolución con plazo máximo 24 de Junio del 2015.
 - Plantear en reunión Comité LE del 17.06.2015, los acuerdos y actualización de la LE Odontología.
 - Gestionar contrato de Odontólogo gestor de demanda para Ortodoncia, incluyendo la teleortodoncia, y asesoría a Ortodoncia en pacientes de 4 a 8 años.
7. Dr. Paredes refuerza los acuerdos tomados de reunión antes mencionada y solicita a la red realizar limpieza de la LE odontológica antes de realizar compras de servicio.

Solicita a Cesfam Rahue Alto realizar los egresos de los pacientes que se han resuelto por Programa de Resolutividad y otros programas asociados a convenio.

Informa de contrato de Odontopediatra para hospitales de Río Negro y Purranque, lo que contribuirá a la resolución de la LE.

8. Srta. Claudia Saavedra, jefa de la unidad PPV del HBSJO y encargada de la lista de espera No Ges, informa de la gestión que está realizando el hospital para la resolución de ella y la coordinación que ha mantenido con la red.

Informa además que la LE año 2013 (sin dental) ha tenido un gran avance en su resolución.

9. Respecto a la limpieza de LE 2014, se acuerda que LE enero-junio estará a cargo del HBSJO-SSO y julio a diciembre a cargo de la red.
10. Sra. Ángela Montesinos, profesional del equipo Sidra del SSO, enviará a la red instructivo que señale los pasos a seguir para consultar o hacer seguimiento de atenciones de los pacientes a través del sistema Florence y así facilitar el trabajo de actualización de la lista de espera de parte de los referentes locales.

Fecha próxima reunión Comité LE el día jueves 06 de agosto de 2015, a las 14:30 horas, en sala de reuniones de esta Dirección de Servicio.